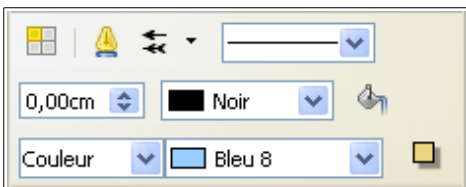


Memento LibreOffice Draw

<http://blogs.lyceecfadumene.fr/informatique>

1- Format > ...



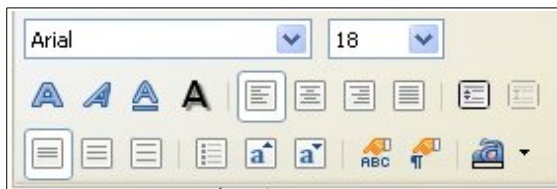
Texte : Ancre de texte, Espacements avec les bordures

Position et taille : Position (X et Y), Taille, Rotation

Remplissage : Couleurs, Ombre, Transparence, Dégradés, Hachures, Images

Ligne : Style, Couleur, Largeur, Transparence, Flèche

2- Format > Caractère / Paragraphe



Caractère :

Type de police : Arial, Times, Verdana, etc.

Taille : en point (pt) ou %.

Effet de caractères - Style : Gras, Italique, Souligné, Surligné.

Couleur : couleur de l'écriture.

Effet de caractères - Attributs : Ombres, Petites Majuscules, etc.

Paragraphe :

Retraits : Avant le texte, Après le texte, 1ère Ligne,

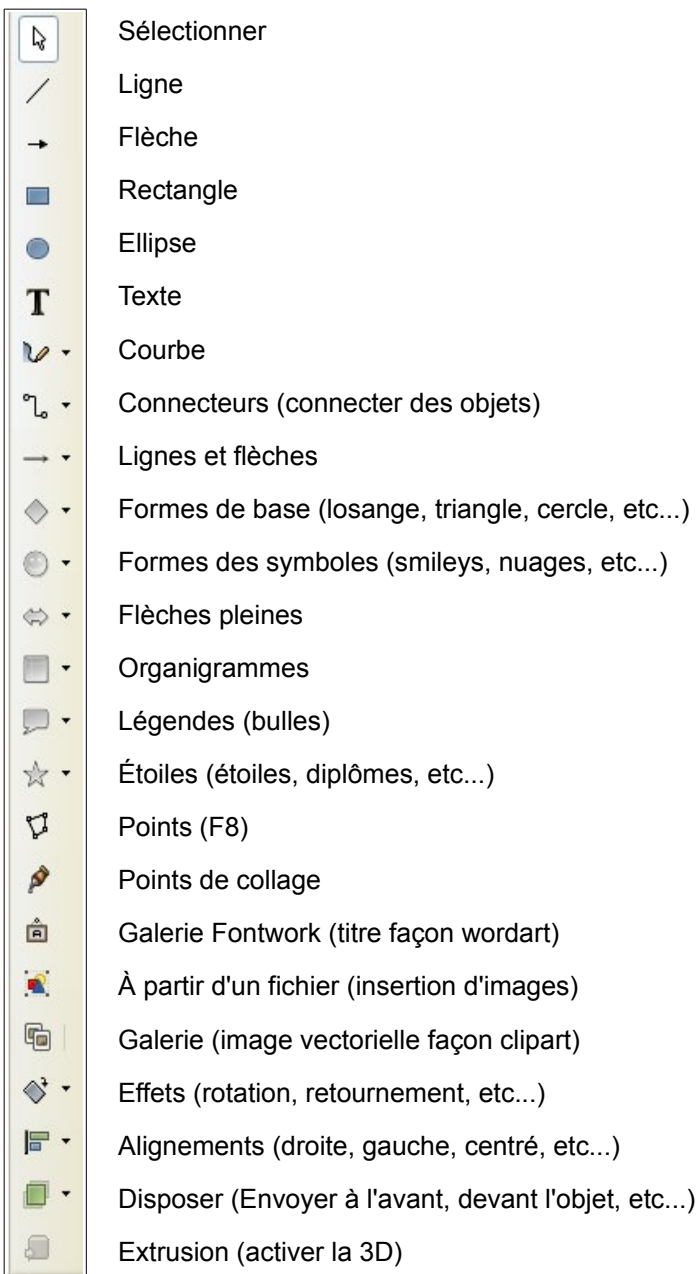
Espacements : Avant le paragraphe, Après le paragraphe.

Interligne : Simple, 1,5, Double.

Alignement : à Gauche, à Droite, Centré, Justifié.

Tabulations : Gauche, à Droite, Centré, Décimale

3- Barre d'outils « Dessin »



4- Modifier > ...

Rotation.

Refléter : Verticalement, Horizontalement (Effet miroir)

Convertir : En bitmap (convertir au format image)

Disposition : Envoyer à l'avant, devant l'objet, etc...

Alignement : À gauche, Centré, À droite, En haut, Centre, En bas

Après avoir sélectionné au moins deux objets :

Grouper : Regrouper des objets

Combiner

Formes : Fusionner, Soustraire, Intersecter

Connecter.

Fractionner.

5- Format > Page

Taille du papier : A4, A3

Orientation : Portrait ou Paysage.

Marges : de Droite, de Gauche, en Haut, en Bas.

Arrière plan : Couleur, Image, Hachure, Dégradé.



6- Fichier > Exporter au format PDF



Format PDF : non modifiable et universelle.