

**PRESENTATION**

<i>Ecole</i>	École primaire de Cordon (74)
<i>Circonscription</i>	Saint Gervais/Pays du Mont-Blanc
<i>Département</i>	Haute-Savoie
<i>Académie</i>	Grenoble
<i>Auteurs</i>	M. Alain MEGAS / M. Christophe GILGER
<i>Mail</i>	<a href="mailto:Alain.Megas@ac-grenoble.fr">Alain.Megas@ac-grenoble.fr</a> / <a href="mailto:christophe.gilger@ac-grenoble.fr">christophe.gilger@ac-grenoble.fr</a>
<i>Hébergement du scénario</i>	<a href="http://tice.edres74.ac-grenoble.fr/spip.php?rubrique179">http://tice.edres74.ac-grenoble.fr/spip.php?rubrique179</a>
<i>Structure</i>	IA 74
<i>Cycle d'enseignement</i>	3
<i>Niveau d'enseignement</i>	CM1/CM2
<i>Date de réalisation</i>	Mai 2012
<i>Droits</i>	Documents libres de droit.

**DESCRIPTION**

<i>Titre</i>	<b>Construire une bande dessinée (ou un roman photos) avec l'outil informatique</b>
<i>Résumé</i>	Conduite d'un projet autour de la production d'écrits, des arts visuels et des TICE par la conception d'une planche de bande dessinée suite à une classe de découverte.
<i>Mots clés</i>	Littérature, bande dessinée, production d'écrits, bulles, TICE, TUIC, histoires, Techniques usuelles de l'information et de la communication, pratiques artistiques, arts visuels
<i>Domaines, champs et objectifs des programmes</i>	<p><b>Compétence 1 : maîtrise de la langue française</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte (mieux le comprendre ou mieux l'écrire) ;</li> <li>- rédiger un texte d'une quinzaine de lignes en utilisant ses connaissances en orthographe et en grammaire.</li> </ul> <p><b>Compétence 4 : maîtrise des TUIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voir ci-dessous</li> </ul> <p><b>Compétence 5 : la culture humaniste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiquer diverses formes d'expressions visuelles plastiques (la photographie).</li> </ul> <p><b>Compétence 7 : l'autonomie et l'initiative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter des consignes simples en autonomie ;</li> <li>- s'impliquer dans un projet individuel puis collectif.</li> </ul>

<i>Domaines de compétences B2I (compétence 4 du socle de compétences)</i>	<p><b>S'approprier un environnement informatique de travail</b></p> <p>1-2) Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).          1-3) Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.          1-4) Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.</p> <p><b>Adopter une attitude responsable</b></p> <p>2-1) Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.          2-2) Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.</p>
---	---

	<p><b>Créer, produire, traiter, exploiter des données</b></p> <p>3-1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.          3-2) Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.          3-3) Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).          3-4) Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.          3-5) Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.          3-6) Je sais imprimer un document mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).</p> <p><b>Communiquer, échanger</b> (éventuellement, pour le partage du produit fini)</p> <p>5-1) Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.).          5-4) Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.</p>
--	--

## TYPES D'ACTIVITES / DEROULEMENT

<p><u>Étape 1</u></p>	<p><b>Contenu :</b>          Littérature : travail sur la bande dessinée ; observer le découpage des pages en vignettes, s'approprier le vocabulaire (bulle, case, ...) ; observer les différentes catégories de texte et leur présentation (bulle de paroles, bulle de pensées, texte de...) ; référence des auteurs, lecture de bandes dessinées en histoires courtes (une page).</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe :</b> travail individuel  <b>Supports, documents :</b> bandes dessinées de la bibliothèque municipale  <b>Descriptif :</b> choisir une bande dessinée contenant une histoire par page ; lire les histoires et en choisir une que l'on racontera à la classe. Être capable de donner l'auteur et le nom du héros notamment ; évocation des BD connues des élèves et des auteurs célèbres. C'est aussi l'occasion d'expliquer que certaines BD sont antérieures aux films plus connus (Astérix, entre autres).</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe :</b> par deux  <b>Supports, documents :</b> bandes-dessinées empruntées à la bibliothèque municipale  <b>Descriptif :</b> en comparant les deux livres, faire une liste des caractéristiques communes (cases, dessins, bulles...)</p> <p><b>Séance 3</b>  <b>Organisation de la classe :</b> groupe classe  <b>Supports, documents :</b> analyse de la construction d'une planche : du scénario à la planche finale.  <b>Descriptif :</b> définition collective du travail à accomplir pour créer une planche de BD ; appropriation du vocabulaire spécifique : scénario, dialogue, bulles, vignettes.          Quelques histoires sont racontées vignette par vignette ; on choisit une histoire dont on écrit ensemble le scénario.</p>
<p><u>Étape 2</u></p>	<p><b>Contenu :</b>          Production d'écrit : écrire une histoire courte avec un début et une fin. Choisir le nombre de personnages, le lieu étant défini par l'enseignant (école, village, lieu d'une classe découverte...) ; le texte ainsi construit est écrit et mis en page à l'aide d'un traitement de texte, puis imprimé.</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe :</b> travail individuel  <b>Supports, documents :</b> cahier de brouillon ou directement sur ordinateur</p>

# Scénario pédagogique PrimTice 74

	<p><b>Descriptif</b> : chaque élève écrit une histoire courte en vérifiant que cette histoire réponde à une grille de critères élaborée suite aux caractéristiques dégagées de la séance précédente. Corrections régulières tout au long de l'écriture du projet.</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe</b> : travail individuel  <b>Supports, documents</b> : ordinateurs portables et TNI  <b>Descriptif</b> : une fois le texte terminé, chaque élève met au propre et en forme son travail à l'aide du traitement de texte (Libre Office) et l'imprime afin d'avoir une trace écrite sur son cahier de rédaction. À l'aide du TNI, les élèves découvrent préalablement les différentes fonctions qu'ils pourront utiliser avec le traitement de texte pour la mise en page de leur histoire (gras, italique, souligner, centrer le titre, choix de la police de caractères...)</p>
<p><b>Étape 3</b></p>	<p><b>Contenu</b> :          Découpage du texte « en événements » : 6, 8 ou 10 ; cela correspond au nombre de vignettes qui formeront la page de BD.</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe</b> : travail collectif  <b>Supports, documents</b> : reprendre le scénario écrit collectivement lors de la séance 3 de l'étape 1 ; scanner la planche de BD qui correspond au scénario.  <b>Descriptif</b> : relire le scénario et montrer la planche qui lui correspond à l'aide du TNI. Montrer comment, à partir du scénario, on retrouve le découpage en séquences qui correspondent à chacune des vignettes de la BD. Insister sur le fait que le scénario doit permettre de mettre en scène les personnages (le décor, l'action des personnages et les dialogues). Compléter ensemble le document « scénario » que chacun aura à utiliser lors de la séance 2.</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe</b> : travail individuel  <b>Supports, documents</b> : document « vignettes » Libre Office (les cases de la BD à construire) ; ordinateurs portables.  <b>Descriptif</b> : compléter le document « vignettes » manuellement dans un premier temps puis, après validation de l'enseignant, mise au propre avec traitement de texte.  <b>Note</b> : ce travail prend du temps, prévoir plusieurs séances.</p>
<p><b>Étape 4</b></p>	<p><b>Contenu</b> : pour chaque vignette créée, il faut imaginer la photo qui l'illustrera et la bulle « dialogue » qui l'accompagnera. Cela passe par une phase d'écriture d'un scénario.</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : document « vignettes »  <b>Descriptif</b> : décrire chaque image qui prendra place dans les cases de la BD : lieu, nombre de figurants, les accessoires, les actions</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : document « vignettes »  <b>Descriptif</b> : pour chaque personnage, il faut écrire les paroles. Il faut ensuite imprimer chaque document afin que les élèves puissent les emmener en classe de découverte.</p>
<p><b>Étape 5</b></p>	<p><b>Contenu</b> :          Pendant la classe de découverte, pendre les photos en respectant la mise en scène prévue et les accessoires nécessaires.</p> <p><b>Note</b> : cela se fait pendant le séjour, suivant les moments de la journée. Les élèves doivent utiliser leur scénario pour avoir les photos nécessaires ; on</p>

# Scénario pédagogique PrimTice 74

	<p>utilisera un appareil photo numérique permettant de prendre de nombreux clichés (prévoir une carte mémoire adaptée et réduire éventuellement la résolution).</p>
<b>Étape 6</b>	<p><b>Contenu</b> : élaboration collective de la première page (choix de la photo, du titre, mise en page...)</p> <p><b>Séance</b>  <b>Organisation de la classe</b> : collectivement  <b>Supports, documents</b> : logiciels Photofiltre et Libre Office, une photo, TNI  <b>Descriptif</b> : il s'agit de montrer (ou rappeler) aux élèves la procédure à suivre pour réaliser le travail qu'ils accompliront par la suite : récupérer une image, la modifier, l'intégrer dans un document Libre Office et ajouter du texte.</p>
<b>Étape 7</b>	<p><b>Contenu</b> : travailler les photos avec un logiciel simple : recadrer, redimensionner, enregistrer puis les importer dans un document Libre Office.</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : photos, logiciel « Photofiltre » et portables  <b>Descriptif</b> : chaque élève sélectionne ses 8 ou 10 photos et les copie dans son espace personnel ; un premier tri peut avoir lieu à la maison. Il faudra ensuite réduire la résolution avant de faire des modifications (recadrage, utilisation de filtres...).</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : photos, logiciel « Photofiltre » et portables  <b>Descriptif</b> : chaque photo ainsi travaillée est ensuite importée dans un document Libre Office pour assurer la mise en page de la bande dessinée.  <b>Note</b> : il faut penser à sauvegarder régulièrement le travail.</p>
<b>Étape 8</b>	<p><b>Contenu</b> :          Compléter la bande-dessinée par les bulles « dialogues » en insérant des zones de textes ; utiliser le correcteur d'orthographe.</p> <p><b>Séance 1</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : document Libre Office de la bande dessinée et ordinateurs portables  <b>Descriptif</b> : découvrir et utiliser les possibilités de Libre Office dans la modification de documents : insertion d'images, de textes (bulles et titres) ; jouer sur la loupe pour agrandir ou réduire la zone de travail ; modifier la police de caractère, corriger son orthographe. À l'issue de ce travail, chaque élève imprime sa planche afin de pouvoir tranquillement repérer les erreurs et les parties à modifier.</p> <p><b>Séance 2</b>  <b>Organisation de la classe</b> : individuel  <b>Supports, documents</b> : ordinateurs portables  <b>Descriptif</b> : c'est la finalisation du projet : créer pour chaque page terminée un document au format PDF qui sera ensuite imprimé, envoyé dans les familles ou mis en ligne sur un site d'école.          L'enseignant se charge d'assembler toutes les pages (y compris la page titre).          On peut imaginer des mentions (copyright, nom de « maison d'édition »...)  <b>Note</b> : pour assembler les documents au format PDF, on utilisera l'application en ligne : <a href="http://www.pdfjoin.com/">http://www.pdfjoin.com/</a></p>

## **RESSOURCES**

<i>Matériel</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Une classe mobile avec 10 postes élèves</li><li>- Un tableau numérique interactif dans la classe</li></ul>
<i>Logiciels</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Traitement des images : Photofiltre (<a href="http://photofiltre.free.fr/">http://photofiltre.free.fr/</a>)</li><li>- Traitement de texte : Libre Office (<a href="http://fr.libreoffice.org/">http://fr.libreoffice.org/</a>)</li></ul>
<i>Réseau</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réseau internet pour recherches d'images complémentaires</li></ul>
<i>Documentation</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tout ou presque tout sur le traitement de textes : <a href="http://www.ac-grenoble.fr/ien.st-gervais/spip.php?article509">http://www.ac-grenoble.fr/ien.st-gervais/spip.php?article509</a></li></ul>

## **USAGES DES TICE**

<i>Typologie des usages</i>	
<i>Apports des TICE</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Écriture facilitée grâce au traitement de texte.</li><li>- Correction facilitée grâce au correcteur orthographique (premier toilettage).</li><li>- Mise en page (notamment à l'intérieur des bulles) et montage facilité grâce au traitement de texte.</li></ul>
<i>Limites des TICE</i>	Un temps d'adaptation est nécessaire : <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour classer et retrouver ses documents dans son espace personnel sur le serveur.</li><li>- Acquérir des habitudes de travail (s'authentifier, sauvegarder, n'imprimer que lorsque cela est nécessaire...).</li><li>- Découvrir et maîtriser les principales fonctions de Libre Office et Photofiltre.</li></ul>